

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 41

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CONCESSIONE TEMPORANEA AREA DI PROPRIETA' COMUNALE PER INSTALLAZIONE CHIOSCO

L'anno **2016**, addì **DODICI** del mese di **APRILE** alle ore **19:30** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) CARPANI PATRIZIA	SINDACO	SI
2) NANNI ROBERTO	ASSESSORE	SI
3) NALDI GIULIA CELSA	ASSESSORE	SI
4) ROCCA ALBERTO	ASSESSORE	SI
5) OGULIN KARMEN	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale LETIZIA RISTAURI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **SINDACO PATRIZIA CARPANI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL
D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CONCESSIONE TEMPORANEA
AREA DI PROPRIETA' COMUNALE PER INSTALLAZIONE CHIOSCO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 12/04/2016

IL RESPONSABILE DI AREA
(f.to GAMBERINI EVA)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 12/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to ROSSETTI CINZIA)

OGGETTO:
**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CONCESSIONE TEMPORANEA AREA
DI PROPRIETA' COMUNALE PER INSTALLAZIONE CHIOSCO**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione C.C. 89 del 22/12/2015 con la quale veniva approvato il regolamento per la collocazione di chioschi e strutture temporanee in aree pubbliche;

VERIFICATO che:

- Ai sensi dell'art 15 del suddetto regolamento il titolare dell'attività del chiosco esistente ha espresso la volontà di regolarizzare la propria posizione;
- Al momento non è ancora stata predisposta la nuova area per lo spostamento del chiosco;
- In considerazione dell'investimento economico necessario allo spostamento del manufatto si ritiene corretto far decorrere i sei anni di durata previsti dal regolamento, dal momento in cui la nuova area sarà disponibile;

DATO ATTO che in via transitoria in attesa della messa a disposizione della nuova area si ritiene di accogliere la richiesta del titolare dell'attività esistente, riducendo il canone di concessione previsto all'art 9 del Regolamento ad € 30/mq in considerazione del fatto che sono già passati alcuni mesi dall'inizio dell'anno, e si ipotizza di predisporre la nuova area entro l'anno in corso;

VISTA l'allegata proposta di convenzione per l'affidamento in uso temporaneo di area di proprietà comunale per l'installazione di un chiosco;

RISCONTRATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 42, comma 2, lett. f), 48, comma 2 e 175 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata convenzione l'affidamento in uso temporaneo di area di proprietà comunale per l'installazione di un chiosco;

2. di dare atto che i sei anni di durata della convenzione decorreranno dalla data di messa a disposizione della nuova area prevista dal regolamento
3. di individuare il canone di concessione per l'anno 2016 in € 30/mq.
4. di dare atto che il suddetto canone dovrà essere aggiornato di anno in anno come previsto dal regolamento, e sarà applicabile in forma ridotta solo fino alla messa disposizione della nuova area da parte dell'Amministrazione Comunale
5. Di autorizzare la responsabile dell'Area Territorio e Ambiente a sottoscrivere la suddetta convenzione;

Successivamente, a seguito di apposita votazione, unanime e favorevole, resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CONCESSIONE TEMPORANEA
AREA DI PROPRIETA' COMUNALE PER INSTALLAZIONE CHIOSCO**

bozza

**Convenzione per l'affidamento in uso temporaneo di area di proprietà comunale su cui
installare un chiosco.**

L'anno _____ il _____ giorno _____ del _____ mese _____ di
_____ presso la sede comunale, tra il Responsabile dell'AREA
_____ in rappresentanza del Comune di Loiano, e sig.
_____ nato a _____ il _____ CF:
_____ residente a _____ in via _____ non
in proprio bensì quale legale rappresentante della società _____ con sede in
_____ - p. iva _____

PREMESSO che i beni rientranti nel patrimonio comunale possono formare oggetto di diritti
a favore di terzi nei modi stabiliti dalla normativa vigente;

VISTO il regolamento comunale disciplinante l'installazione di chioschi su aree pubbliche;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ con la quale, ai
sensi dell'art 15 del regolamento , è stato affidato il suolo pubblico in oggetto per
l'installazione di un chiosco da adibire d attività commerciale e precisamente per la
somministrazione di cibo e bevande;

VISTE le autorizzazioni edilizie per la realizzazione con carattere precario e
temporaneo/stagionale della struttura esistente A1004/93 e A1045/93 giunte ai termini di
validità

RICHIAMATO il regolamento comunale disciplinante l'installazione di chioschi su aree
pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 89 del 22/12/2015;

Convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – individuazione del bene

Il chiosco è attualmente esistente di dimensioni 2,75x7,75 (21,31 mq) oltre ad un'area di pertinenza di 35mq circa, è ubicato in via Garibaldi F 31 mapp 410 e viene autorizzato a rimanervi per l'anno in corso in attesa che l'area individuata dal regolamento sita in via Marconi, fg 31, part. 247 NCEU venga attrezzata e completata. In seguito, dovrà essere spostato in detta area entro 3 mesi dalla richiesta formulata dal Comune di Loiano.

Verranno meglio individuate le caratteristiche dimensionali nella nuova ubicazione nella pratica edilizia necessaria per lo spostamento.

ART. 2 utilizzazione ed obblighi

L'area data in concessione sarà utilizzata per la collocazione di un chiosco da adibire a pubblico esercizio e precisamente per somministrazione di cibi e bevande. Eventuale diversa utilizzazione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione comunale pena la risoluzione automatica della presente convenzione.

Il concessionario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività (permesso per costruire, autorizzazione sanitarie e commerciali, ogni altra autorizzazione prevista per legge).

Il concessionario con la firma della presente convenzione si impegna a:

- a) ad assumere ogni responsabilità civile verso terzi derivante dall'uso e la gestione delle aree e degli impianti esistenti e che andrà a realizzare, per cui il Comune resta sollevato ed indenne da ogni responsabilità per eventuali danni che possano essere arrecati a terzi e/o cose, obbligandosi in tal senso a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile e contro incendio ed atti vandalici. Copie delle predette polizze devono essere depositate presso il servizio tecnico del comune prima dell'apertura dell'attività;
- b) realizzare modifiche o migliorie di rilievo all'immobile oltre quelle riportate nel progetto approvato, solo se preventivamente autorizzate del comune con le procedure previste nel regolamento;
- c) mantenere attivo l'esercizio esistente o comunque riattivare l'esercizio entro sei mesi dal rilascio del permesso di costruire per lo spostamento;

- d) ripristinare lo stato dei luoghi al termine della concessione, presentando a garanzia di tale operazione polizza fideiussoria come prevista nel regolamento;
- e) si impegna a mantenere il decoro e la pulizia dell'area in concessione e dell'eventuale servizio igienico ad uso del pubblico.

ART. 3 - corrispettivo

Oltre al canone di occupazione di suolo pubblico, il canone concessionario per l'anno 2016 ammonta a 30€/mq per complessivi € 639,30 e vacorrisposto anticipatamente in due rate.

La quota per gli anni successivi andrà aggiornata in base al 100% dell'indice ISTAT – FOI

Tale importo è fissato per il chiosco esistente e andrà aggiornato agli importi previsti dal regolamento al momento dello spostamento.

ART. 4 - durata

La durata della presente concessione è stabilita in anni sei a far data dalla messa a disposizione della nuova area da parte del Comune di Loiano, presumibilmente dall'aprile 2017. Alla scadenza dell'autorizzazione, in caso di mancato rinnovo, il suolo dovrà essere libero dal chiosco che sarà rimosso a cura e spese del proprietario entro 30 gg. Trascorso tale termine il Comune provvederà alla rimozione con spese a carico della ditta.

La durata della presente concessione non potrà in ogni caso superare i 12 anni, salvo aggiudicazioni successive secondo regolamento, e potrà essere disdettata dal concessionario con un preavviso di sei mesi

ART. 5 – divieto di sublocazione

il concessionario non può locare a terzi le aree di cui alla presente convenzione ne può cedere ad altri la concessione di che trattasi pena la revoca della stessa.

ART. 6 - oneri

Saranno interamente a carico del concessionario le spese relative agli allacci idrici, fognari, per la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica.

ART. 7 – scadenza convenzione - risoluzione

Alla scadenza dell'autorizzazione, in caso di mancato rinnovo, il suolo dovrà essere libero dal chiosco che sarà rimosso a cura e spese del proprietario entro 30 gg. Trascorso tale termine il Comune provvederà alla rimozione con spese a carico della ditta.

La presente convenzione potrà essere risolta unilateralmente dal concessionario solo nel periodo compreso tra il termine dell'attività stagionale e il 31/12 dello stesso anno con comunicazione scritta indirizzata al comune di Loiano. In tal caso dovrà essere rimosso il chiosco a cura e spese del proprietario entro 30gg dalla comunicazione.

In caso di comunicazione di recesso oltre la data del 31/12 il comune di riserva di chiedere i canoni previsti per la stagione successiva, nel caso in cui non riesca a concludere gli atti per il nuovo affidamento in tempo utile per l'avvio dell'attività stagionale

ART. 8 – polizze assicurative

A garanzia degli obblighi assunti con la presente convenzione il concessionario stipulerà a beneficio del Comune entro e non oltre il 30/06/2016, le seguenti fideiussioni assicurativa o bancaria:

- garanzia di importo pari ai canoni di occupazione - corrispondente al 100% del costo di occupazione del suolo pubblico per un periodo di 6 anni (con l'impegno a prolungare la durata della garanzia per un periodo pari a quello dell'eventuale proroga). La polizza deve contenere la possibilità di esercizio del diritto di escussione diretta nei confronti del concessionario da parte del comune e la rinuncia alla preventiva escussione.

La suddetta garanzia, su richiesta del concessionario, potrà essere ridotta, previa autorizzazione del Comune, della quota relative ai canoni di occupazione già corrisposti di anno in anno.

- garanzia per un importo presunto di € 5.000, 00 corrispondente all'importo presunto per il ripristino dei luoghi al termine della concessione da aggiornare ogni anno in base all'indice ISTAT

Le suddette polizze sono al momento calcolate in base al chiosco esistente e dovranno essere adeguate e definite a seguito della progettazione definitiva/esecutiva per lo spostamento nella nuova area

ART. 9 – Effetti

Gli effetti della presente convenzione e i termini ivi indicati decorrono dalla sua sottoscrizione

.

ART. 10 - controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine al presente Contratto o comunque derivante dal Contratto dovrà essere devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Bologna.

ART. 11 - rinvio al regolamento

per quanto non previsto nella presente convenzione valgono le norme del regolamento richiamato in premessa.

Letto confermato e sottoscritto

Loiano, _____

IL CONCESSIONARIO

PER IL COMUNE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to Sindaco Carpani Patrizia)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Ristauri Letizia)

Il sottoscritto dipendente autorizzato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE:

- la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online in data odierna;
 l'oggetto della presente deliberazione viene trasmesso in data odierna ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 14 aprile 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Ristauri Letizia

Il presente documento costituisce copia conforme dell'originale.

Loiano, _____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Rag. Forlani Barbara

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo online per n. 15 giorni consecutivi dal 14 aprile 2016 al 29 aprile 2016, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.
 - La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 24/04/2016
- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000)
 essendo decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Loiano, lì 24/04/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Ristauri Letizia
